



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Avenida Anchieta, nº 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC/PMC-SMGC-GAB/PMC-SMGC-CMJRAI

RELATÓRIO

Campinas, 09 de março de 2026.

COMISSÃO MISTA DE JULGAMENTO DE RECURSOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO - CMJRAI

Protocolo e-SIC 1014/2025

Solicitação de Acesso à Informação

Prezados membros da **CMJRAI**,

Vieram os autos com recurso interposto por **SOLICITANTE** (ora **RECORRENTE**) acerca do seu pedido de informação veiculado no protocolo e-SIC epigrafado.

Com base no **art. 10 do Decreto Municipal nº 22.170/2022**, que regulamenta os pedidos de Acesso à Informação no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), que, por sua vez, regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal, o(a) **RECORRENTE solicitou inicialmente:**

DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Número Protocolo 1014/2025	Tipo Solicitação Inicial	Situação Solicitação Respondida	Forma Retorno E-mail
Data da Solicitação 04/12/2025	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em 05/01/2026 por Melissa Carvalho Clever Nascimento	Prorrogação Prorrogado em: 19/12/2025 por Julio Henrique Maschio Motivo: Levantamento de informações necessárias para o atendimento ainda não terminou
Solicitação REQUISITO as seguintes informações referentes ao evento chamado "Feira Hippie Itinerante" (Barão Geraldo) realizado no dia 10 de abril de 2025, sob a Coordenação do servidor Mário César Mello da Silva (matricula nº133.153-1), por meio da Secretaria de Turismo e Cultura: Cópia das autorizações relativas ao Uso e Ocupação do Solo concedidas pela SETEC; Cópia das taxas recolhidas (individualmente) referentes ao Uso e Ocupação do Solo (SETEC); dos expositores participantes; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Guarda Municipal; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à Polícia Militar; Cópia da Comunicação sobre realização do evento à EMDEC; Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento do ECAD (sobre utilização de som mecânico e apresentações musicais; Cópia dos Recibos e/ou N.F.s de pagamento dos artistas que se apresentaram no evento ou contrato; Cópia do contrato dos prestadores de serviço envolvidos na produção do evento; ajudantes/montadores, barracas, tendas, palco, som e iluminação; Cópia dos materiais publicitários (físicos e/ou digitais) utilizados na divulgação do evento; AVCB para Eventos Temporários ou Alvará de Autorização para Eventos Temporários EMITIDO pelo Corpo de Bombeiros para a realização do evento; Documentação relativa à eventuais direcionamentos de EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS.;			

A **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (SECULT)** ofereceu a seguinte resposta:

Em resposta ao doc. nº 17087406, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a "Feira Hippie Itinerante" (Barão Geraldo), realizada em 10/04/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17285487, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17285486. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. nº 17285486.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do evento, anexamos o Empenho correspondente (doc. nº 17278601), destacando que as demais estruturas utilizadas foram viabilizadas pelos próprios expositores, sem participação da Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

Por fim, informamos que, conforme instruções normativas do Comando do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, instalações temporárias em áreas abertas e sem controle de acesso não devem ser objeto de regularização por meio de PTIOT.

A **SECULT** juntou os documentos mencionados na manifestação supra.

Insatisfeito(a), o(a) **RECORRENTE** apresentou **recurso em 1ª instância** nos seguintes termos:

DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Número Protocolo 1014/2025	Tipo Solicitação Recurso Primeira Instância [Visualizar Processo Origem]	Situação Solicitação Respondida	Forma Retorno E-mail
Data da Solicitação 08/01/2026	Previsão Retorno	Solicitação Recebida em 16/01/2026 por Melissa Carvalho Clever Nascimento	Prorrogação Não Prorrogado
Solicitação ***DEVIDO à limitação de caracteres neste campo do site para explicar sobre as motivações do RECURSO, JUNTO o PDF anexo chamado "RECURSO ADM 1º Inst. n.1014-2021 F.H.I. Barão Geraldo 10-04-2025.pdf" para trazer os questionamentos oportunos. VI - DOS PEDIDOS Diante do exposto, REQUER: 1. O provimento integral do presente recurso (ANEXO 1); 2. A complementação das informações em todos os itens detalhados NO ARQUIVO DO RECURSO e suas respostas organizadas conforme numeração especificada, na maior organização textual (Ex.: RESPOSTA: III - 1., item 1 = ...); 3. A juntada de documentação comprobatória completa, ou, alternativamente, 4. A apresentação de justificativas formais, motivadas e com base legal expressa para cada negativa ou inexistência alegada. Termos em que, Pede deferimento. Campinas/SP, 08 de janeiro de 2026. Marcelo Bonifácio			

Em anexo, apresentou recurso administrativo **ampliando o pedido inicial, questionando a atuação da SECULT e requerendo novos elementos**, com destaques em vermelho, conforme segue:

1. Autorizações de Uso e Ocupação do Solo – SETEC

Foi apresentada autorização da SETEC (doc. nº 14183398). Contudo, **não foi disponibilizado o processo administrativo integral**, tampouco pareceres técnicos, análises de risco ou fundamentos que justifiquem a autorização para evento noturno, com grande público e múltiplas estruturas.

- Requer-se:

1. o inteiro teor do processo administrativo da SETEC;
2. os pareceres técnicos e fundamentos legais da autorização;
3. a indicação de condicionantes técnicas analisadas ou dispensadas.

2. Taxas de Uso e Ocupação do Solo

A resposta limita-se a afirmar que a autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, **sem apresentação de ato formal de isenção** ou base legal específica.

- Requer-se:

1. o ato administrativo formal que concedeu a isenção;
2. a base legal municipal que a fundamenta;
3. esclarecimento se a isenção abrangeu todos os **45 expositores**.

3. Comunicação à Guarda Municipal

Foram juntados ofícios de solicitação de apoio. Todavia, tais documentos reconhecem expressamente que o evento foi **realizado pela própria Secretaria**, caracterizando **organização institucional plena**.

- Requer-se:

1. esclarecimento formal sobre as responsabilidades assumidas pela Secretaria;
2. informação sobre medidas de segurança adotadas além do patrulhamento de rotina.

4. Comunicação à Polícia Militar

Não foi apresentada qualquer comprovação de comunicação à Polícia Militar, apesar de evento noturno, com música ao vivo e público estimado em 1.000 pessoas.

- Requer-se:

1. comprovação da comunicação formal à Polícia Militar;
2. ou justificativa legal expressa para a ausência de comunicação.

5. Comunicação à EMDEC

Embora exista ofício de solicitação, **não foram apresentados relatórios de execução**, ordens de serviço ou comprovação da efetiva atuação da EMDEC no evento.

- Requer-se:

1. relatórios operacionais ou registros de execução;
2. ordens de serviço eventualmente emitidas.

6. ECAD – Recolhimento de Direitos Autorais

A resposta afirma que o recolhimento ao ECAD seria de responsabilidade do contratado ou dos expositores, o que é **juridicamente incorreto** (segue ANEXO doc. “ECAD Regulamento de Arrecadação 2025”).

O próprio material de divulgação juntado pela Administração informa que “**haverá música ao vivo com artistas locais**”, e o evento foi **organizado pela Secretaria Municipal**, em espaço público.

(...)

- Requer-se, portanto:

1. comprovação do licenciamento prévio junto ao ECAD, com recibos ou notas fiscais;
2. Se, mesmo que irregularmente foi transferida a responsabilidade das contratações artísticas e seus ônus legais aos expositores, **APONTE os nomes e RGs destes expositores responsáveis** aos quais a Secretaria TRANFERIU sua responsabilidade;
3. declaração formal de inexigibilidade, se for o caso, com base legal expressa, o que não foi apresentado.

7. Pagamento dos Artistas

Não foram apresentados recibos, notas fiscais, contratos ou sequer a **relação nominal dos artistas**, apesar da divulgação oficial de música ao vivo.

Requer-se:

1. relação completa dos artistas que se apresentaram;
2. forma de contratação;
3. comprovantes de pagamento ou justificativa formal de inexistência.

(...)

V – DOS PEDIDOS

Diante do exposto, **REQUER**:

1. o provimento integral do presente recurso;
2. a complementação das informações e documentos solicitados, item a item **(obedecendo as numerações organizacionais para melhor tratamento futuro das informações)**;
3. a apresentação de justificativas formais, motivadas e com base legal expressa para toda negativa ou inexistência alegada.

8. Contratos de Prestadores de Serviço / Infraestrutura

A Administração juntou nota de empenho relativa a **sanitários químicos**, comprovando **uso de recursos públicos**. Contudo, afirma genericamente que as “*demais estruturas*” teriam sido viabilizadas pelos expositores, **sem comprovação documental**.

Considerando evento noturno, com música ao vivo, 45 expositores e grande público, é imprescindível esclarecer:

- fornecimento de energia elétrica (e quem foi o seu responsável técnico);
- iluminação;
- sonorização;
- montagem e desmontagem;
- responsabilidades técnicas (ART/RRT).

- Requer-se:

1. apresentação de todos os contratos, ordens de serviço e notas fiscais relativos à infraestrutura;
2. identificação das responsabilidades técnicas;
3. esclarecimento objetivo sobre quais estruturas foram custeadas com recursos públicos;
4. esclarecimento objetivo sobre quais estruturas foram as “*demais estruturas*” custeadas pelos expositores e **QUEM SÃO ESTES EXPOSITORES** (nome, sobrenome e RG).

9. Materiais Publicitários

O material de divulgação juntado confirma:

- organização do evento pela Secretaria;
- **45 expositores**;
- música ao vivo;
- horário até 22h.

Não foram apresentados materiais oficiais produzidos ou custeados diretamente pela Prefeitura.

- Requer-se:

1. materiais publicitários oficiais (físicos ou digitais);
2. informações sobre eventual custeio público da divulgação;
3. **fotos e/ou vídeos** do dia do evento para fins de registro e controle institucional dos empenhos realizados, assim como de toda a estrutura e serviços supostamente prestados.

10. Corpo de Bombeiros – AVCB / Alvará para Evento Temporário

A resposta afirma genericamente que não seria necessária regularização junto ao Corpo de Bombeiros, **sem apresentação de norma específica, consulta técnica ou parecer formal**, apesar de:

- evento noturno;
- estruturas temporárias;
- sonorização (que necessita de energização)
- iluminação;
- 45 barracas de expositores (estruturas metálicas) com, pelo menos, um bocal de iluminação viabilizado por extensões elétricas em cada barraca;
- grande público (1.000 pessoas).

- Requer-se:

1. norma específica do CBPMESP aplicável ao caso concreto;
2. eventual consulta técnica ou parecer formal;
3. identificação do responsável técnico pela segurança do evento.

11. Emendas Parlamentares Impositivas

Não houve **qualquer resposta objetiva** ao item solicitado.

- Requer-se:

1. informação expressa sobre a existência ou não de emendas parlamentares;
2. em caso positivo, identificação do parlamentar, valor, rubrica orçamentária e forma de execução.

V – DOS PEDIDOS

Diante do exposto, **REQUER:**

1. o provimento integral do presente recurso;
2. a complementação das informações e documentos solicitados, item a item;
3. a apresentação de justificativas formais, motivadas e com base legal expressa para toda negativa ou inexistência alegada.

A **RECORRENTE** juntou, ainda, o Regulamento de Arrecadação do ECAD.

A **SECULT** concedeu **provimento ao recurso de 1ª instância**, determinando à Coordenadoria de Feiras Culturais e de Economia Criativa (SECULT-DETUR-COFEC) a complementação, se houvesse a informação solicitada, nos seguintes termos:

Diante do exposto pelo solicitante Sr. **Marcelo Bonifácio** em seu requerimento de recurso em 1ª instância da LAI nº 1014/2025, decido por acolher o recurso interposto e:

1 - Encaminhe-se à Secretaria Municipal de Gestão e Controle (SMGC), nos termos do artigo 30 do decreto 22.170/2022 e seus parágrafos subsequentes;

2 - Determino que seja encaminhado à **Coordenadoria de Feiras Culturais e de Economia Criativa (SECULT-DETUR-COFEC)** para análise e complementação, se houver a informação solicitada.

Ato contínuo, a referida **Coordenadoria Departamental (COFEC)** aborda cada item do recurso de 1ª instância, oferecendo as respostas pertinentes que serão compiladas mais adiante.

Irresignado(a), o(a) **RECORRENTE** ingressa em **2ª e última instância** questionando as respostas ofertadas, em tópicos a seguir enumerados: I – DO CABIMENTO; II – DA CONTRADIÇÃO FORMAL: PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL EXPRESSO; III – DO PÚBLICO ESTIMADO (1.000 PESSOAS) E DO HISTÓRICO DE DIMENSIONAMENTO SANITÁRIO; IV – AUSÊNCIA REITERADA DE LOCAL DE ENTREGA NAS NOTAS; V – DOS 45 EXPOSITORES: EXIGÊNCIA DE IDENTIFICAÇÃO NOMINAL; VI – MÚSICA AO VIVO E RESPONSABILIDADE PERANTE O ECAD; VII – POLÍCIA MILITAR; VIII – CORPO DE BOMBEIROS; IX – DA CONTRADIÇÃO INSTITUCIONAL CENTRAL

Ao final, apresenta os seguintes pedidos:

X – DOS PEDIDOS

Diante do exposto, **REQUER**:

1. Provimento integral do recurso;
2. Complementação documental item a item;
3. Identificação nominal de todos os expositores;
4. Apresentação do critério técnico de dimensionamento sanitário;
5. Justificativa formal quanto à ausência de local de entrega nas notas;
6. Comprovação de regularidade perante ECAD e Corpo de Bombeiros;
7. Esclarecimento definitivo sobre a responsabilidade institucional.

Compete a esta CMJRAI, composta pelos membros nomeados pela **Portaria 105.155/2025**, **julgar os recursos interpostos, em última instância**, no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos do art. 31, *caput*, do Decreto nº 22.170/2022.

O presente **RECURSO NÃO COMPORTA ACOLHIMENTO**.

Isso porque, o recurso de 2ª instância traz pedidos distintos e incrementa substancialmente a **solicitação inicial, cujos itens restaram integralmente respondidos pela SECULT**, inclusive com os acréscimos de 1ª instância, a conferir a **compilação dos respectivos recortes**:

CÓPIA DAS AUTORIZAÇÕES RELATIVAS AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO CONCEDIDAS PELA SETEC;
CÓPIA DAS TAXAS RECOLHIDAS (INDIVIDUALMENTE) REFERENTES AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (SETEC) DOS EXPOSITORES PARTICIPANTES;

Em resposta ao doc. nº 17087406, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a "Feira Hippie Itinerante" (Barão Geraldo), realizada em 10/04/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17285487, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo realizará, por meio da Coordenadoria de Feiras Culturais e Economia Criativa, dois eventos "Feira Hippie Itinerante" no mês de abril, sendo que, o primeiro será realizado no dia 10 de abril de 2025, das 14h00 às 22h00, na Praça Durval Pattaro - Rua Francisco de Barros Filho - Barão Geraldo, Campinas - SP, CEP 13084-215

O segundo evento, por sua vez, será realizado no dia 24 de abril de 2025, das 14h00 às 22h00, na Praça Beira Rio - R. Monsenhor Dr. Emílio José Salim, 12-76 - Sousas, Campinas - SP, CEP 13106-004

Trata-se de um evento cultural e turístico, que reserva para o artesão, um espaço específico, já que ele, simbolicamente, representa a origem da Feira Hippie, criada em 1973. Toda a diversidade de trabalhos tem por objetivo oferecer aos que vão à Feira, produtos que atendam suas necessidades, com qualidade, criatividade e originalidade. É, também, um espaço para um simples passeio, já que o ambiente da Feira se constitui num lugar de entretenimento.

(...)

Por todo exposto, vimos através deste solicitar:

- a) à **Guarda Municipal de Campinas:** a inclusão destes eventos no patrulhamento de rotina;
- b) à **EMDEC:** O monitoramento do trânsito no local e nas suas proximidades.
- c) ao **Departamento de Limpeza Urbana:** a liberação de uma equipe de limpeza para permanecer antes, durante e após a realização dos eventos.
- d) à **SETEC:** a autorização e isenção de taxas de uso do solo, pois tratam-se de eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo. Além disso, solicitamos a autorização para colocação de 02 faixas de divulgação no local onde acontecerá a feira e, também, o monitoramento de ambulantes.



SERVIÇOS TÉCNICOS GERAIS

Praça Voluntários de 32 S/N - Bairro Ponte Preta - CEP 13041-900 - Campinas - SP

SETEC-PRESIDENCIA/SETEC-DAF/SETEC-DAF-DIAD/SETEC-DAF-DIAD-ATENDIMENTO

DESPACHO

Campinas, 21 de março de 2025.

Prezados(as),

A documentação foi emitida conforme autorização expressa da Diretoria Técnica Operacional.

Tendo sido providenciadas as anotações no sistema informatizado, retorno para o que couber.

1. Autorizações de Uso e Ocupação do Solo – SETEC

Foi apresentada autorização da SETEC (doc. nº 14183398). Contudo, não foi disponibilizado o processo administrativo integral, tampouco pareceres técnicos, análises de risco ou fundamentos que justifiquem a autorização para evento noturno, com grande público e múltiplas estruturas.

– Requer-se:

1. O inteiro teor do processo administrativo da SETEC;
2. Os pareceres técnicos e fundamentos legais da autorização;
3. A indicação de condicionantes técnicas analisadas ou dispensadas.

RESPOSTAS

1. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (inteiro teor, pareceres técnicos, fundamentos legais das autorizações e condicionantes técnicas e trâmites internos da SETEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto 21.799, de 25 de novembro de 2021 que regulamenta a expedição de certidão de inteiro teor na administração municipal.

2. Taxas de Uso e Ocupação do Solo

A resposta limita-se a afirmar que a autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, sem apresentação de ato formal de isenção ou base legal específica.

– Requer-se:

1. O ato administrativo formal que concedeu a isenção;
2. A base legal municipal que a fundamenta;
3. Esclarecimento se a isenção abrangeu todos os 45 expositores.

RESPOSTAS

2. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (demonstrativo individual de taxas recolhidas, ato administrativo formal de isenção e base legal que fundamenta eventual

Despacho 17785480 SEI PMC.2025.00187911-26 / pg. 9

dispensa, bem como se a isenção abrange todos os expositores, que são informações de responsabilidades da SETEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

CÓPIA DA COMUNICAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DO EVENTO À GUARDA MUNICIPAL;

Em resposta ao doc. nº 17087406, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a "Feira Hippie Itinerante" (Barão Geraldo), realizada em 10/04/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17285487, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17285486. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc.

Prezados Senhores e Senhora,

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo realizará, por meio da Coordenadoria de Feiras Culturais e Economia Criativa, dois eventos **"Feira Híppie Itinerante"** no mês de abril, sendo que, o primeiro será realizado no dia 10 de abril de 2025, das 14h00 às 22h00, na Praça Durval Pattaro - Rua Francisco de Barros Filho - Barão Geraldo, Campinas - SP, CEP 13084-215

O segundo evento, por sua vez, será realizado no dia 24 de abril de 2025, das 14h00 às 22h00, na Praça Beira Rio - R. Monsenhor Dr. Emílio José Salim, 12-76 - Sousas, Campinas - SP, CEP 13106-004

Trata-se de um evento cultural e turístico, que reserva para o artesão, um espaço específico, já que ele, simbolicamente, representa a origem da Feira Híppie, criada em 1973. Toda a diversidade de trabalhos tem por objetivo oferecer aos que vão à Feira, produtos que atendam suas necessidades, com qualidade, criatividade e originalidade. É, também, um espaço para um simples passeio, já que o ambiente da Feira se constitui num lugar de entretenimento.

Ofício 14028700 - Solicitação de Apoio à Realização de Eventos - 17/2024/SEM - 0374856 PMG/2025.00187911-26 / pg. 2

A estimativa é de aproximadamente 1.000 participantes.

Por todo exposto, vimos através deste solicitar:

a) **à Guarda Municipal de Campinas:** a inclusão destes eventos no patrulhamento de rotina.

3. Comunicação à Guarda Municipal

Foram juntados ofícios de solicitação de apoio. Todavia, tais documentos reconhecem expressamente que o evento foi realizado pela própria Secretaria, caracterizando organização institucional plena.

– Requer-se:

1. Esclarecimento formal sobre as responsabilidades assumidas pela Secretaria;
2. Informação sobre medidas de segurança adotadas além do patrulhamento de rotina.

RESPOSTA

3. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (medidas de segurança adotadas que são informações de responsabilidades da Guarda Municipal). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

CÓPIA DA COMUNICAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DO EVENTO À POLÍCIA MILITAR;

4. Comunicação à Polícia Militar

Não foi apresentada qualquer comprovação de comunicação à Polícia Militar, apesar de evento noturno, com música ao vivo e público estimado em 1.000 pessoas.

– Requer-se:

1. Comprovação da comunicação formal à Polícia Militar;
2. Ou justificativa legal expressa para a ausência de comunicação.

RESPOSTA

4. A Polícia Militar não foi comunicada em virtude da baixa complexidade dos eventos e pela prévia comunicação a Guarda Municipal.

CÓPIA DA COMUNICAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DO EVENTO À EMDEC;

Em resposta ao doc. nº 17087406, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a "Feira Hippie Itinerante" (Barão Geraldo), realizada em 10/04/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17285487, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17285486. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. nº 17285486.

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo realizará, por meio da Coordenadoria de Feiras Culturais e Economia Criativa, dois eventos "Feira Hippie Itinerante" no mês de abril, sendo que, o primeiro será realizado no dia 10 de abril de 2025, das 14h00 às 22h00, na Praça Durval Pattaro - Rua Francisco de Barros Filho - Barão Geraldo, Campinas - SP, CEP 13084-215

O segundo evento, por sua vez, será realizado no dia 24 de abril de 2025, das 14h00 às 22h00, na Praça Beira Rio - R. Monsenhor Dr. Emílio José Salim, 12-76 - Sousas, Campinas - SP, CEP 13106-004

Trata-se de um evento cultural e turístico, que reserva para o artesão, um espaço específico, já que ele, simbolicamente, representa a origem da Feira Hippie, criada em 1973. Toda a diversidade de trabalhos tem por objetivo oferecer aos que vão à Feira, produtos que atendam suas necessidades, com qualidade, criatividade e originalidade. É, também, um espaço para um simples passeio, já que o ambiente da Feira se constitui num lugar de entretenimento.

Ofício 14028700 - Solicitação de apoio institucional - ANTC 7.282486/0374866 PMG 2025.00187911-26 / pg. 2

A estimativa é de aproximadamente 1.000 participantes.

Por todo exposto, vimos através deste solicitar:

- a) à **Guarda Municipal de Campinas:** a inclusão destes eventos no patrulhamento de rotina.
- b) à **EMDEC:** O monitoramento do trânsito no local e nas suas proximidades.

5. Comunicação à EMDEC

Embora exista ofício de solicitação, não foram apresentados relatórios de execução, ordens de serviço ou comprovação da efetiva atuação da EMDEC no evento.

– Requer-se:

1. Relatórios operacionais ou registros de execução;
2. Ordens de serviço eventualmente emitidas.

RESPOSTA

5. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (relatórios operacionais, ordens de serviço ou registros de execução correspondentes que são informações de responsabilidades da EMDEC). Tal solicitação deve ser realizada pelo solicitante através de procedimento próprio, de acordo com o Decreto nº 22.170, de 8 de junho de 2022.

CÓPIA DOS RECIBOS E/OU NF DE PAGAMENTO DO ECAD (SOBRE UTILIZAÇÃO DE SOM MECÂNICO E APRESENTAÇÕES MUSICAIS);

Em resposta ao doc. nº 17087406, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a "Feira Hippie Itinerante" (Barão Geraldo), realizada em 10/04/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17285487, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17285486. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. nº 17285486.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do

6. ECAD – Recolhimento de Direitos Autorais

(...)

RESPOSTA

6. Esta Secretaria de Cultura e Turismo não possui acesso ao solicitado (Comprovantes de licenciamento e pagamento ao ECAD; Identificação do responsável legal perante o ECAD; Ou declaração formal de inexistência, com base legal expressa), uma vez que não ocorreu contratação de artista.

CÓPIA DOS RECIBOS E/OU NF DE PAGAMENTO DOS ARTISTAS QUE SE APRESENTARAM NO EVENTO OU CONTRATO;

Em resposta ao doc. nº 17087406, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a "Feira Hippie Itinerante" (Barão Geraldo), realizada em 10/04/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17285487, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17285486. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. nº 17285486.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do

7. Pagamento dos Artistas

Não foram apresentados recibos, notas fiscais, contratos ou sequer a relação nominal dos

Despacho 17785480

SEI PMC.2025.00187911-26 / pg. 11

artistas, apesar da divulgação oficial de música ao vivo.

Requer-se:

1. Relação completa dos artistas que se apresentaram;
2. Forma de contratação;
3. Comprovantes de pagamento ou justificativa formal de inexistência.

RESPOSTA

7. Esta Secretaria de Cultura e Turismo informa que não realizou a contratação de artista para a "Feira Hippie Itinerante", realizada na Praça Durval Pattaro, no distrito de Barão Geraldo, no dia 10 de abril de 2025, razão pela qual não possui o solicitado.

CÓPIA DO CONTRATO DOS PRESTADORES DE SERVIÇO ENVOLVIDOS NA PRODUÇÃO DO EVENTO: AJUDANTES/MONTADORES, BARRACAS, TENDAS, PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO;

Em resposta ao doc. nº 17087406, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a "Feira Hippie Itinerante" (Barão Geraldo), realizada em 10/04/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17285487, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17285486. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. nº 17285486.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do evento, anexamos o Empenho correspondente (doc. nº 17278601), destacando que as demais estruturas utilizadas foram viabilizadas pelos próprios expositores, sem participação da Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

8. Contratos de Prestadores de Serviço / Infraestrutura

A Administração juntou nota de empenho relativa a sanitários químicos, comprovando uso de recursos públicos. Contudo, afirma genericamente que as "demais estruturas" teriam sido viabilizadas pelos expositores, sem comprovação documental.

Considerando evento noturno, com música ao vivo, 45 expositores e grande público, é imprescindível esclarecer:

- fornecimento de energia elétrica (e quem foi o seu responsável técnico);
- iluminação;
- sonorização;
- montagem e desmontagem;
- responsabilidades técnicas (ART/RRT).

– Requer-se:

1. Apresentação de todos os contratos, ordens de serviço e notas fiscais relativos à infraestrutura;
2. Identificação das responsabilidades técnicas;
3. Esclarecimento objetivo sobre quais estruturas foram custeadas com recursos públicos;
4. Esclarecimento objetivo sobre quais estruturas foram as "demais estruturas" custeadas pelos expositores e QUEM SÃO ESTES EXPOSITORES (nome, sobrenome e RG).

RESPOSTA

8.1. Os documentos solicitados (empenho e ordem de serviço) encontram-se anexos nos docs. 17785472 e 17785473. Quanto aos contratos, sugerimos a consulta por meio do link <https://campinas.sp.gov.br/secretaria/procuradoria-geral-do-municipio/contratos>

8.4. Não houve contratação de estrutura por parte desta SECULT que exigisse responsabilidade técnica.

8.3. Para este evento houve apenas a contratação de 2 sanitários químicos por parte da SECULT.

8.4. Quanto às outras estruturas, informamos que não temos controle sobre os itens fornecidos pelos expositores.

CÓPIA DOS MATERIAIS PUBLICITÁRIOS (FÍSICOS E/OU DIGITAIS) UTILIZADOS NA DIVULGAÇÃO DO EVENTO;

9. Materiais Publicitários

O material de divulgação juntado confirma:

- organização do evento pela Secretaria;
- 45 expositores;
- música ao vivo;
- horário até 22h.

Despacho 17785480

SEI PMC.2025.00187911-26 / pg. 12

Não foram apresentados materiais oficiais produzidos ou custeados diretamente pela Prefeitura.

– Requer-se:

1. Materiais publicitários oficiais (físicos ou digitais);
2. Informações sobre eventual custeio público da divulgação;
3. Fotos e/ou vídeos do dia do evento para fins de registro e controle institucional dos empenhos realizados, assim como de toda a estrutura e serviços supostamente prestados.

RESPOSTA

9.1. Informamos que a Coordenadoria Departamental de Feiras Culturais e de Economia Criativa se utiliza do Instagram para publicação dos eventos relacionado à Feira Hippie conforme doc. 17785479.

9.2. Esta Secretaria de Cultura e Turismo informa que não possui contrato de divulgação com nenhum veículo de comunicação particular. Deste modo, não possuímos contratos ou despesas com divulgação, o que não impede que algum veículo de comunicação de eventos faça matéria de divulgação de forma independente, o que também não gera custos ao município.

9.3. Esta Secretaria de Cultura e Turismo informa que não possui o solicitado, uma vez que esta informação não é necessariamente imprescindível para a conclusão do processo.

AVCB PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS OU ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO PARA EVENTOS TEMPORÁRIOS EMITIDO PELO CORPO DE BOMBEIROS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO;

Em resposta ao doc. nº 17087406, datado de 04/12/2025, referente à solicitação de informações sobre a "Feira Hippie Itinerante" (Barão Geraldo), realizada em 10/04/2025, informamos o seguinte:

Segue em anexo a autorização expedida pela SETEC para uso e ocupação do solo doc. nº 17285487, ressaltando que essa autorização não estava condicionada ao pagamento de taxas, motivo pelo qual não houve recolhimento. Quanto ao apoio institucional da Guarda Municipal, encaminhamos os ofícios de solicitação doc. nº 17285486. Em relação à EMDEC, também seguem os ofícios de solicitação doc. nº 17285486.

Sobre os comprovantes de pagamento ao ECAD, esclarecemos que o recolhimento das taxas é de responsabilidade do contratado. No caso das feiras itinerantes, as contratações das apresentações artísticas foram realizadas diretamente pelos expositores. Quanto à contratação de estruturas para a realização do evento, anexamos o Empenho correspondente (doc. nº 17278601), destacando que as demais estruturas utilizadas foram viabilizadas pelos próprios expositores, sem participação da Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

Por fim, informamos que, conforme instruções normativas do Comando do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, instalações temporárias em áreas abertas e sem controle de acesso não devem ser objeto de regularização por meio de PTIOT.

10. Corpo de Bombeiros – AVCB / Alvará para Evento Temporário

A resposta afirma genericamente que não seria necessária regularização junto ao Corpo de Bombeiros, sem apresentação de norma específica, consulta técnica ou parecer formal, apesar de:

- evento noturno;
- estruturas temporárias;
- sonorização (que necessita de energização)
- iluminação;
- 45 barracas de expositores (estruturas metálicas) com, pelo menos, um bocal de iluminação viabilizado por extensões elétricas em cada barraca;
- grande público (1.000 pessoas).

– Requer-se:

1. Norma específica do CBPMESP aplicável ao caso concreto;
2. Eventual consulta técnica ou parecer formal;
3. Identificação do responsável técnico pela segurança do evento.

RESPOSTA

10. Esta secretaria não possui o solicitado, visto da natureza do evento ser de baixa complexidade e baixo impacto, não possuir barreiras físicas, controle de acesso e pessoas ou público sobre estruturas como arquibancadas e similares.

DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A EVENTUAIS DIRECIONAMENTOS DE EMENDAS PARLAMENTARES IMPOSITIVAS.;

11. Emendas Parlamentares Impositivas

Não houve nenhuma resposta objetiva ao item solicitado.

– Requer-se:

1. Informação expressa sobre a existência ou não de emendas parlamentares;
2. Em caso positivo, identificação do parlamentar, valor, rubrica orçamentária e forma de execução.

Despacho 17785480

SEI PMC.2025.00187911-26 / pg. 13

RESPOSTA

11. Em atendimento ao solicitado sobre (destinação de emendas), informa-se que não houve utilização de emenda parlamentar por esta SECULT.

Vale aqui elucidar a **diferença entre 'Negativa de acesso' e 'Informação Inexistente'**, com a transcrição de trecho **do Manual da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) – Módulo 2** – Negativas de acesso à informação – Brasília 2017 (fls. 11/12), a conferir:

3. Informação inexistente

Ainda que o procedimento da LAI tenha sido desenhado essencialmente para dar acesso a uma informação, nem sempre a informação desejada pelo cidadão existe. Tanto é assim que a lei autoriza a instituição pública a "comunicar que não possui a informação".



Figura 5: Informação inexistente

Fonte: Elaboração Enap

Esses casos não são caracterizados como hipótese de negativa de acesso³, pois, para isso, a informação deve existir, mesmo que em outro órgão. Dessa forma, como regra geral, a existência do objeto é condição para conhecimento de um pedido de acesso à informação.

A Comissão Mista de Reavaliação de Informações publicou a Súmula CMRI nº 6, de 2015, transcrita abaixo:

3. Inciso III do §1º do art. 11 da LAI

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Enap

Súmula CMRI nº 6/2015

"INEXISTÊNCIA DE INFORMAÇÃO - A declaração de inexistência de informação objeto de solicitação constitui resposta de natureza satisfativa; caso a instância recursal verifique a existência da informação ou a possibilidade de sua recuperação ou reconstituição, deverá solicitar a recuperação e a consolidação da informação ou reconstituição dos autos objeto de solicitação, sem prejuízo de eventuais medidas de apuração de responsabilidade no âmbito do órgão ou da entidade em que tenha se verificado sua eliminação irregular ou seu descaminho."

A CMRI consagrou, portanto, o entendimento de que "a declaração de inexistência de informação objeto de solicitação constitui resposta de natureza satisfativa". Isto é, se o órgão não tem a informação, muito provavelmente essa resposta é satisfatória. Entretanto, a partir da interpretação da súmula, verifica-se que a instância recursal (autoridades da instituição demandada, CGU ou CMRI, no âmbito federal) poderá:

1. manifestar-se sobre o mérito da disponibilização caso se constate a existência da informação ou se a mesma for localizada durante a instrução do recurso;
2. decidir pela reconstituição do registro da informação se pertinente e viável;
3. apurar a responsabilidade por eventuais condutas ilícitas, tais como a destruição ou não localização da informação, bem como quando constatar a sua injustificada negativa;
4. determinar a produção da informação excepcionalmente quando previsto em lei.

Dessa sorte, a resposta ofertada pela SECULT de que não possui determinados documentos tem natureza satisfativa.

Cópia de inteiro ou parcial teor de processos, inclusive processos de contratação, deve ser solicitada nos termos do Decreto Municipal nº 21.799/2021, disponível em

<https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/index/visualizaroriginal/id/137940>. **Documentos da lavra das entidades da Administração Indireta**, como EMDEC e SETEC, devem ser objeto de **e-SIC específicos**. Eventual inconformismo **com a conduta ou com o apoio institucional e logístico a eventos não se resolvem por meio da Lei de Acesso à Informação (LAI)**.

Dessa forma, **VOTO PELO INDEFERIMENTO DO RECURSO**.

Esse o voto, que submeto aos demais membros da Comissão Mista de Julgamento de Recursos de Acesso à Informação para votação, observado o art. 17 do Regimento Interno da **CMJRAI** (Resolução nº 01, de 17 de novembro de 2022).^[i]

FERNANDA DO AMARAL ZAITUNE

Procuradora Municipal - OAB/SP: 134.974

Membro e Relatora da CMJRAI

^[i] (“Art. 17. Dentro do prazo, os membros titulares deverão analisar o voto da Relatoria, votar e, em caso de discordância com o voto do relator, fundamentar seu voto contrário e encaminhar ao presidente da comissão.”)



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA DO AMARAL ZAITUNE - OAB 134.974**, **Relator(a) da CMJRAI**, em 09/03/2026, às 12:38, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **17998736** e o código CRC **5CCF1398**.